

## CUENTA PÚBLICA COLEGIO SANTA MARÍA DE LA FLORIDA 2020 – 2021

### Introducción

Estimada Comunidad, de acuerdo con la Ley, nos corresponde, una vez más, y como todos los años, presentar a la comunidad nuestros principales resultados en lo administrativo, financiero, académico, psicosocial y las áreas transversales. De esta forma, damos respuesta a la normativa legal vigente<sup>1</sup>, y al Decreto Supremo N° 469 del 2014, en su Art. N° 2, letra a, que define la “Rendición de Cuenta Pública del uso de los recursos”, como:

*“la obligación legal de los sostenedores de establecimientos educacionales subvencionados o que reciban aportes del Estado, de dar a conocer y entregar las cuentas comprobadas del uso de todos los recursos públicos y privados que administren o perciban, anualmente, en la forma y plazo que establece el presente Reglamento, de acuerdo con los instrumentos y formatos estandarizados que fije la Superintendencia de Educación, y bajo su fiscalización”.*

El Colegio Santa María de La Florida, cumpliendo con esta obligación, presenta a la Comunidad Educativa la gestión académica y financiera del periodo lectivo 2020, enfatizando en aquellos logros obtenidos y los principales desafíos para el año 2021.

Cabe destacar que en esta cuanta el cambio de Director don Miguel Araya Bustamante y nombramiento de quien suscribe como nuevo Director.

### I. ASPECTOS GENERALES

El Colegio Santa María de la Florida, es un colegio particular subvencionado de financiamiento compartido, que está ubicado en Av. Vicuña Mackena 6185 comuna de La Florida. Actualmente ofrece a la comunidad, Educación Media Científico Humanista, desde Pre Kinder a IV° medio. **Siendo reconocido en los últimos años, por la Agencia de la Calidad, como un Colegio de Excelencia.**

La estructura organizacional del Colegio Santa María de La Florida contó durante el 2020 con 121 colaboradores para las distintas funciones, las cuales se detallan a continuación:

- 01 Director
- 01 Asesor de Dirección
- 01 Director Académico

---

<sup>1</sup> Ley 20.529

- 01 Director de la Convivencia
- 01 Directora Área Orientación-Psicosocial
- 01 Encargada CRA
- 01 Encargada de ACLE
- 84 Docentes de Pre Kinder a IV° medio
- 2 Psicólogos
- 12 Asistentes de la Educación Auxiliares
- 07 Asistentes de la Educación Apoyo a la Convivencia
- 04 Asistentes de la Educación Administrativos
- 05 Asistentes de la Educación de Párvulos

## II. ESTADO FINANCIERO (principales ingresos y egresos)

El Colegio Santa María de la Florida, obtuvo sus ingresos por dos fuentes de financiamiento.

- La Subvención General y el pago de la mensualidad por parte de los apoderados.

El gasto de estos recursos se distribuye en seis ítems:

- Remuneraciones
- Administración
- Mantenición, reparaciones e inversiones
- Materiales y eventos pedagógicos
- Apoyo a los estudiantes con riesgo de deserción
- Asesorías y Capacitaciones Pedagógicas
- Arriendos

El detalle porcentual de estos ingresos y gastos queda reflejado en la siguiente tabla:

<b>RENDICION TOTAL</b>	
Periodo	Desde el 1 de Enero de 2020 al 31 de Diciembre de 2020
<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>2.949.142.542</b>
<i>Subvencion</i>	2.193.292.036
<i>Financiamiento Compartido (periodos antes de ley de educación)</i>	755.850.506
<i>Otros Ingresos</i>	-
<b>TOTAL GASTADO</b>	<b>-98,66%</b>
	Remuneracion 65%
	Asministracion 5%
	Mantenciones y reparaciones 1%
	Materiales Pedagógicos y eventos Pedagógicos 3%
	Asesorías y Capacitaciones Pedagógicas 2%
	Infraestructura 21%
	Provision Saldo Subv Mantenimiento 0,4%
	Provision Indemnizacion 2%
	<b>Gasto Total -98,66%</b>

El cuadro anterior muestra que el Colegio es sustentable, ya que logra autofinanciar su operación y queda un 1.4% disponible para reinvertir en el desarrollo futuro del Colegio.

La siguiente parte de la Cuenta Pública, corresponde al informe emitido por el saliente Director Don Miguel Araya Bustamante donde se da cuenta de la gestión realizada en las distintas áreas durante el 2020.

Atte.

**Luis Rojas Robles**  
**Director**  
**Colegio Santa María de la Florida**

**La Florida. 31 de marzo 2021**

## PALABRAS DEL DIRECTOR

El año 2020 se inició con normalidad, luego de haber tenido un convulsionado término del 2019, parecía que todo recobraba la normalidad y el reencuentro de todos los miembros de nuestra comunidad Santa María de La Florida denotaba un ambiente grato, una buena disposición y condiciones para retomar la senda de la normalidad. Sin embargo, avanzada la primera quincena de marzo y luego de haber hecho su aparición en nuestro país el ya temido virus del Covid 19, la autoridad ministerial ordenó el cierre temporal de los establecimientos educacionales a fin de resguardar y evitar la propagación del virus.

Se pensó que serían sólo algunos días y no fue así, transformándose en un año escolar completo sin que se dieran clases presenciales.

El impacto de cambiar en forma radical la estructura de relación entre educador y educando fue tremenda. No estábamos preparados para enfrentar tan drástico desafío, un porcentaje muy alto de docentes no habíamos asimilado y experimentado el uso masivo de los nuevos elementos tecnológicos, que hasta entonces, sólo eran utilizados por algunos docentes en la selección de tics que vitalizaran la enseñanza y no, como sistema de clases.

Las comunicaciones con el hogar estaban constreñidas al uso de la agenda escolar, reuniones periódicas de apoderados y llamados telefónicos en casos específicos.

Ahora debíamos comunicar nuestra enseñanza a distancia y surge la misión titánica de entregar y encantar a nuestros estudiantes al ofrecerles nuestra enseñanza, sin que nos estuviésemos mirando e intercambiando las ideas que afloraban en el proceso de enseñar y aprender.

En principio fue necesario superar dudas, negaciones, ira, descalificaciones, incertidumbre, todo ello combinado y dar paso a la entrega de guías de aprendizaje que debían estudiar y desarrollar los estudiantes, que eran preparadas por los departamentos de asignaturas. Paralelamente, los estamentos directivos seguíamos trabajando en la búsqueda de ir incorporando nuevas estrategias de relación, más dinámicas y atractivas. Surgen así los correos institucionalizados de alumnos y profesores que permitieron a todos una comunicación más fluida e inmediata.

El aporte de colegas recientemente egresados, con un conocimiento fresco y generoso permitió la creación del canal de YouTube del establecimiento, el cual se transformó en el punto fundamental de que, lo que se enviaba como mensaje, llegara al receptor con una calidez y riqueza muy mejorada, con lo que teníamos ya mensaje e imagen.

Ya avanzados tres meses de confinamiento y luego de un trabajo que, valorarlo con las medidas que conocemos resulta difícil, pues en él, no sólo se ha puesto la disposición a empaparse de los conocimientos para enfrentar este desafío, sino que, cada uno de los miembros de nuestro plantel de trabajadores puso su corazón y vocación de servicio, para que nuestros estudiantes recibieran con la mayor normalidad todos los contenidos de los programas de estudio de los diferentes niveles, lo que fue facilitado, al definir la autoridad ministerial los objetivos básicos fundamentales a cumplir y pensando que este proceso abarcaría dos años: 2020 y 2021, tiempo en que se cumpliría los objetivos propuestos.

Sería largo desarrollar las circunstancias, elementos y estructuras que se aprovecharon y crearon para sacar adelante este tan complicado momento en nuestro desarrollo educacional, pero que agilizó la puesta en vigencia de las nuevas formas y organización de lo que será de ahora en adelante la labor educacional.

Un término de año que, para el colegio Santa María de La Florida es asumido con humildad, pero con orgullo, pues creemos que se cumplió nuestra misión y visión, a pesar de las adversidades, lo que se verá reflejado en la cuenta que cada área detallará más adelante.

Nuestro agradecimiento más profundo a todos los asistentes de la educación, que trabajaron con esmero, preparándose para cuando se reiniciarán las clases presenciales, fueran en forma grata, segura y confiable, tanto para alumnos, como para Padres y Apoderados y personal del colegio. Gracias por la entrega y su presencia en los turnos éticos que mantuvieron la relación directa de toda nuestra comunidad educativa.

Gracias a los docentes de cada una de las asignaturas y sus niveles. Sin ustedes, sin su esfuerzo, empuje, organización y esa tremenda vocación que demostraron en el día a día, -a pesar de las críticas, descalificaciones y a veces falta de colaboración en algunos hogares- supieron enfrentar y sacar adelante este proceso tan difícil y caótico, por lo tanto, están preparados para salir adelante bajo cualquier circunstancia. Me siento orgulloso de haber liderado a tan magníficos profesionales de la educación.

Gracias a los estudiantes que, en un alto porcentaje, se comprometieron en sacar adelante esta problemática y pusieron sus mejores esfuerzos en aprovechar día a día las clases impartidas. Son un símbolo de esa juventud que se esfuerza por hacer un país mejor.

Gracias al trabajo y entrega sin límites del Equipo de Gestión, sin ustedes, difícilmente se habrían conseguido tan importantes logros. Espero que se reconozcan, valoren y aprecien sus cualidades, pues son la base de sustentación del desarrollo institucional.

Gracias a los Sostenedores y miembros del Directorio de nuestra corporación educacional. Nos aportaron con generosidad todo lo que necesitamos para hacer eficiente y eficaz nuestra labor. Es grande su vocación de servicio y espero no desfallezca nunca por las críticas malsanas y sin fundamentos reales.

Demostraron mucha sensibilidad social frente a las dificultades económicas que enfrentaron las familias de nuestros estudiantes. Gracias por esa visión y acciones que asumieron pues también, son parte importante del compromiso con la Educación a la que por generaciones se han dedicado.

Finalizo agradeciendo a Dios, a mis padres, a mi esposa e hija, a mi recordado mentor don Elías Hasbún y a todos aquellos que me acompañaron durante 33 años, en los que me desempeñé como Director, pues es este el último contacto formal que tendremos. Al dejar mi cargo, lo hago con el orgullo de haber participado en la formación miles de jóvenes, que hoy retornan a nuestras aulas trayendo a sus hijos, para que reciban la educación en amor, excelencia y tradición, siempre, de nuestro querido y entrañable colegio Santa María de La Florida.

Que Dios los acompañe siempre, estarán en mi corazón hasta el último día de mi vida.

Miguel Araya Bustamante  
Director

Miércoles 13 de enero de 2021

**UTP**  
**CUENTA PÚBLICA 2020**

Desde el comienzo de la suspensión de clases presenciales (16 de marzo) se puso en acción un Plan de acompañamiento a los estudiantes y sus familias a la espera de las disposiciones ministeriales que orientaran el trabajo.

Nuestro colegio se planteó el siguiente objetivo: "lograr el aprendizaje de todos los estudiantes de acuerdo a sus propios intereses y ritmos"

En un primer momento se subieron a la página del colegio, guías semanales de autoaprendizaje en las 4 asignaturas fundamentales y posteriormente en todas las asignaturas.

Posteriormente en abril nos contactamos con los estudiantes y sus familias para saber en qué condiciones estaban, y cómo estaban realizando el trabajo a distancia, para lograr esto realizamos las siguientes acciones:

- Se crearon y publicaron en la página web del colegio los correos de todos los profesores (as), considerando un horario de consultas de lunes a viernes de 10:00 a 13:00 horas.
- Cada profesor (a) jefe se contactó con los estudiantes para preguntar sobre la conexión, desarrollo de guías, elementos tecnológicos con los que contaban y la situación familiar, desde este momento se generó una comunicación más directa y permanente con los estudiantes a través de correo, teléfono (llamadas o WhatsApp).
- Los distintos departamentos comenzaron a analizar los Objetivos de Aprendizaje (OA) de cada nivel para seleccionar aquellos OA que cumplieran con los siguientes criterios: OA indispensables los que permiten el siguiente aprendizaje, OA que permiten establecer conexiones con otras asignaturas y lo OA fundamentales para la vida.
- Se informó a los estudiantes las actividades a realizar las plataformas [aprendolibre.cl](http://aprendolibre.cl) y [puntajenacional.cl](http://puntajenacional.cl) para complementar el aprendizaje y ejercitar los OA.
- Se informó que todas las actividades realizadas serían evaluadas formativamente, por eso debían guardar estas evidencias pensando en que volveríamos luego a clases presenciales, ya que el Ministerio de educación estableció las vacaciones de invierno desde el lunes 13 al viernes 24 de abril.

En mayo se continuó con el envío de guías, la comunicación con los estudiantes y apoderados y las respuestas a las dudas que planteaban los estudiantes sobre el contenido de las guías, y se avanzó con las siguientes acciones:

- Las guías se perfeccionaron adaptándolas a la ausencia del profesor (a), para generar en los estudiantes su autoaprendizaje y reflexión sobre lo aprendido (metacognición), se realizaron guías de síntesis y de retroalimentación basados en las dudas que los estudiantes planteaban.
- Se fomentó la utilización de los textos escolares permitiendo que los alumnos que no podían acceder a las guías pudieran realizar las actividades, además el colegio comenzó a imprimir las guías de los estudiantes que lo solicitaban.
- Para explicar mejor los OA se realizaron presentaciones (power point), para complementar o explicar algún tema.
- Se creó el canal de YouTube para subir los videos institucionales realizados por los profesores del colegio, los cuales eran en algunos casos pequeñas cápsulas de aprendizajes y en otras clases completas.
- Se pusieron a disposición de los estudiantes en la página del colegio (Teleclases) clases grabadas por distintos profesores (as) de la corporación para los distintos niveles y asignaturas.
- Se comenzó a organizar classroom en párvulo y enseñanza básica, por jefaturas y en enseñanza media por asignaturas afines.
- Comenzaron reuniones y clases por zoom, junto a capacitaciones internas de los profesores (as) para lograr adquirir los conocimientos de estas nuevas herramientas tecnológicas.
- El Ministerio de educación elabora y publica el currículum transitorio con los OA priorizados en nivel 1 y 2 con el plazo de 2 años para ser tratados (2020 – 2021), esto se ajusta a lo que los profesores (as) habían realizado y continúan con el trabajo de estos OA.

Durante junio la Corporación San Isidoro gestionó el dominio en **Gsuite** para el establecimiento, para lo cual se crearon los correos institucionales para todos los docentes, asistentes de la educación y estudiantes, lo que permitió las siguientes acciones:

- acceder a plataformas tales como Google Classroom, Meet, Google form, Google calendar y drive en la que se guardan cada una de las clases.
- Mejor comunicación con los estudiantes a través de classroom, publicación de tareas y recepción de los trabajos, todas las tareas evaluadas formativamente.
- Clases vía plataforma meet, donde el estudiante accede a ella a través del correo institucional.

- Se continúa el envío de guías y videos, pero ahora toda la información queda publicada en classroom, lo que permitió un mayor orden para los estudiantes y profesores (as).

En julio se consolida el trabajo online, con las siguientes acciones:

- Monitoreo del aprendizaje de los OA a través de las actividades solicitadas.
- Mejor comunicación entre los estudiantes y los apoderados con los distintos profesores (a), comunicación expedita entre el profesor (a) jefe y de asignatura.
- Incorporación de nuevos instrumentos evaluativos formativos como son los formularios y los tickets de salida.

En el mes de agosto el trabajo se centra en lograr la conexión de todos los estudiantes, y generar actividades alternativas para los estudiantes que tienen dificultades, se atienden los problemas socioemocionales detectados producto de la pandemia para realizar un acompañamiento y contención al estudiante y sus familias, se realizan las siguientes acciones:

- Cada profesor (a) jefe informa sobre los estudiantes que están bien en los aprendizajes, los que están en un nivel intermedio y los que están descendidos.
- El profesor (a) jefe en conjunto con el profesor (a) de asignatura elabora un Plan de Acción para acompañar a los distintos estudiantes de acuerdo a su propia realidad.
- Se realizan grupos de reforzamientos en las asignaturas principales.

Durante los meses de septiembre y octubre se continúa el trabajo online y se proyecta un posible no retorno a clases presenciales, por lo tanto, se realizan las siguientes acciones:

- Se envía a los apoderados un informativo sobre evaluaciones, plan de estudio y promoción.
- Se solicita a los estudiantes el envío de trabajos pendientes ya que los plazos son flexibles, pero se deben cumplir.
- Envío a los apoderados de un primer informe de avance del proceso educativo, para que el apoderado esté en conocimiento del asistencia y participación del estudiante a las clases online, cumplimiento y logro de los OA a través de las guías y otras actividades, informando cómo puede mejorar el estudiante las situaciones deficientes y establecer las medidas que deben ser tomadas en el hogar.

- Los profesores (as) por departamento establecen las ponderaciones de las distintas actividades realizadas para la calificación final de los estudiantes.

En noviembre el trabajo se centra en lograr el término del año escolar, a partir de todas las actividades realizadas y a todo el esfuerzo entregado por los distintos integrantes de la comunidad educativa, se realizaron las siguientes acciones:

- Terminar los OA priorizados, constatando a través de las distintas evidencias el logro de estos.
- Retroalimentación de los OA, para lograr que todos los estudiantes logren el aprendizaje y que puedan estar bien preparados para el año 2021.
- Recepción de los trabajos y tareas atrasados.
- Se envió el segundo informe sobre Evaluación de Proceso con el logro o no logro de los OA, indicando cómo mejorar y el lugar en la ruta de aprendizaje en la que estaba el estudiante.

En diciembre se trabaja para obtener las calificaciones finales, para lo cual se realizó lo siguiente:

- Se realiza la transformación de las ponderaciones de las distintas actividades para obtener la nota final en las distintas asignaturas.
- Todas las asignaturas llevan una calificación final desde 2° básico a IV° medio y en 1° básico solo se consideraron las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Matemática.
- Se obtienen las Actas finales y son enviadas al Ministerio de Educación.
- Se obtienen los Certificados Anuales de Estudio y cada profesor (a) jefe se los hace llegar a los apoderados y/o estudiante.

### **RESULTADOS:**

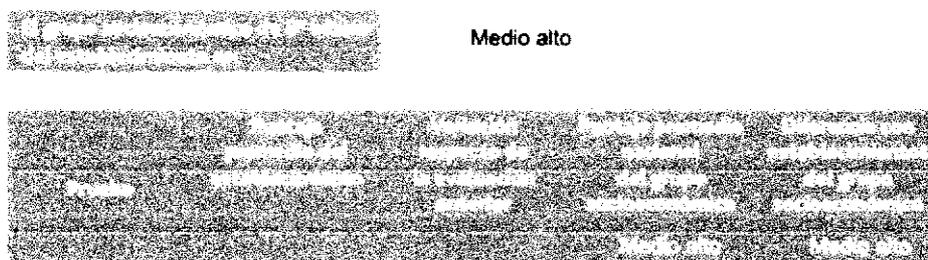
#### **REPROBACIÓN:**

El porcentaje de reprobación de los estudiantes en los últimos 4 años ha sido de entre un 1,1% a 1,5% en la enseñanza básica y de 3,0% a 4,0% en enseñanza media.

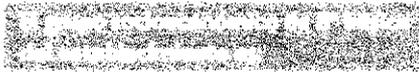
Pero este año 2020 es un proceso que continúa el año 2021, por lo tanto, solo repitieron de curso un alumno en enseñanza básica (0,07%) y uno en enseñanza media (0,15%) y fue debido a la petición de los apoderados de estos estudiantes. Nuestro compromiso con los estudiantes y apoderados es reforzar los OA priorizados del año 2020 para avanzar a los OA priorizados del año 2021, y así lograr el aprendizaje de los estudiantes cuando se cumpla este ciclo de 2 años.

## RESULTADOS SIMCE 2019.

Se debe destacar que el año 2019 solo se tienen los resultados del nivel 8° básico, ya que debido al estallido social fue muy baja la asistencia de los estudiantes de 4° básico (por lo tanto, no hay reporte de Agencia de Calidad de la Educación), y el SIMCE de II° medios no se aplicó.



Lengua y Literatura Lectura	266	• -4	256	↑ 10
Matemática	316	• -3	283	↑ 33
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	288	↓ -16	266	↑ 22



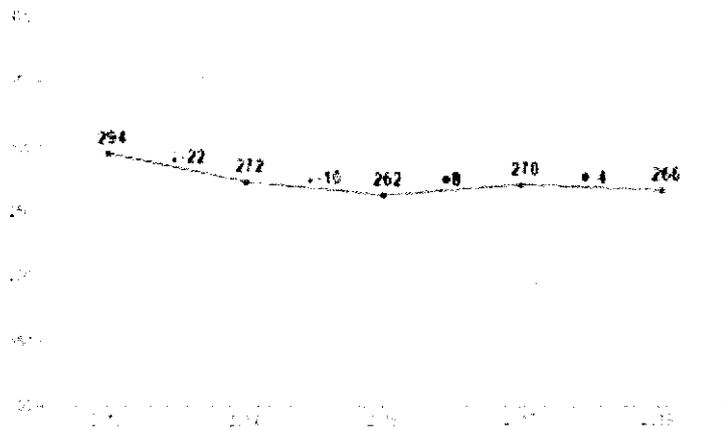
### Medio alto

Indicador	Valor	Medio	Medio	Medio
-----------	-------	-------	-------	-------

Autoestima académica y motivación escolar	72	• 1	72	• 0
Clima de convivencia escolar	72	• 1	73	• -1
Participación y formación ciudadana	74	1 4	75	• -1
Hábitos de vida saludable	66	1 6	68	• -2



## Lengua y Literatura: Lectura



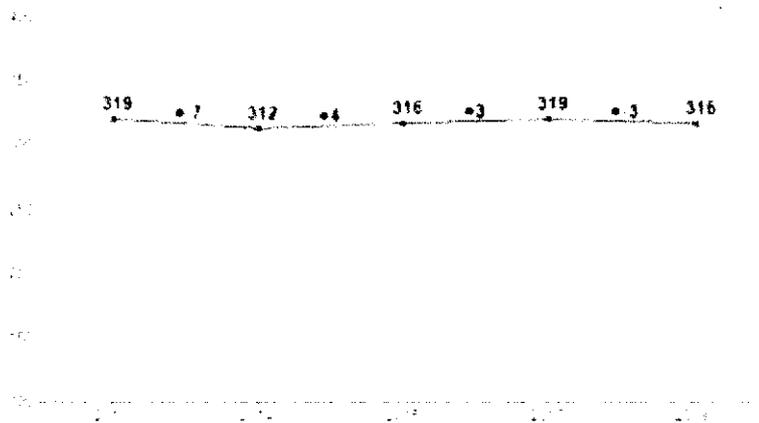
El símbolo que acompaña el dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

- ↓ significativamente más bajo.
- similar.
- ↑ significativamente más alto.

Si los resultados del establecimiento presentan similitud a los del Área B.



## Matemática



El símbolo que acompaña el dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

- ↓ significativamente más bajo.
- similar.
- ↑ significativamente más alto.

Si los resultados del establecimiento presentan similitud a los del Área B.



## Historia, Geografía y Ciencias Sociales



Historia, Geografía y  
Ciencias Sociales

304

288

4-16



### **INFORME DE INSPECTORÍA GENERAL AÑO 2020**

Luego de varios largos meses, plantear en una o dos planas el trabajo realizado por Inspectoría General es muy complejo, debido al año anormal que estamos viviendo y además lamentablemente contamos con la presencia de un virus peligroso, que de alguna forma nos atemorizó a todos, el COVID-19.

La información entregada por la autoridad sanitaria fue enfática, haciendo alusión a que no se podían realizar clases presenciales, ante lo cual, hubo que asimilar la presente situación con diferentes herramientas.

Se realiza en conjunto con dirección, inspectoría general y asesor de dirección, una estructura de trabajo para mantener la comunicación, mediante algún dispositivo tecnológico, mientras se logrará destinar una plataforma online adecuada, al servicio de profesores-as, estudiantes y toda la comunidad escolar.

Se fueron desarrollando en las diferentes áreas de trabajo, distintos matices de acuerdo con las problemáticas en el desarrollo de clases on-line, el cual, era un canal importante de comunicación para realizar las clases en todos los niveles de enseñanza de p/k a IV° medio.

Tuvimos que reinventarnos en varias acciones, principalmente en la tecnología para lograr avanzar, la cual era una herramienta esencial para nuestro trabajo diario de comunicación, y aportar en el desarrollo del aprendizaje de los alumnos-as (guías- WhatsApp -mensajes de texto, correos institucionales, mientras se realizaban las gestiones de una plataforma para entregar los aprendizajes a los estudiantes).

Cabe señalar y destacar el constante compromiso de todos/as los asistentes de la educación, considerando, además la creación de turnos éticos durante los casi diez meses.

Con algunas herramientas para la entrega de aprendizaje a los alumnos-as, con el apoyo tecnológico que entregó el sostenedor, nos facilitaron el trabajo y otorgaron todas las facilidades para desarrollar nuestro trabajo como educadores y resaltar nuestro compromiso con la comunidad escolar.

A continuación, destacamos las acciones desarrolladas por nuestro equipo en el año 2020.

- Organización del trabajo fortaleciendo los canales de comunicación.
- Se habilitan diferentes canales de comunicación-plataformas dirigidas por la corporación San Isidoro a la comunidad escolar.
- Se organizan los turnos éticos, de acuerdo al aforo permitido con días y horas restringidas para todos los funcionarios del establecimiento (asistentes de la educación).
- Revisión de correos institucionales diariamente.
- Se recibieron libros entregados por el ministerio de educación de diferentes niveles, los cuáles son entregados por los asistentes de la educación en horario de turnos éticos e informando a todas las jefaturas de curso a su correo institucional.



COLEGIO SANTA MARÍA LA FLORIDA  
CORPORACIÓN EDUCACIONAL MIRADOR AZUL

- Se distribuyen guías por nivel en el colegio, entregadas por los asistentes de la educación en los horarios éticos, comunicado a todas las jefaturas de curso a su correo institucional e informando en reunión de apoderados-as.
- Entrega de mascarillas, dos protectores faciales, guantes de goma.
- Líquidos y útiles de aseo de desinfección a todos los funcionarios del colegio.
- Se registra en la página web del colegio los protocolos covid-19.
- Se realiza y se registra Infografía relacionada con los protocolos del covid-19 en el colegio, en diferentes lugares como los accesos a baños del colegio, sector de párvulo, estaciones de trabajo, oficinas y hall principal.
- Implementación de dispensadores de alcohol gel y jabón en baños, salas de profesores, oficinas, secretaria, recaudación, sala estación de auxiliares, casino, comedor, termómetros digitales de piso con pedestal automático en los ingresos al colegio.
- Registro de información en un libro de todas las personas que ingresan al establecimiento por los asistentes de la educación, nombre de la persona, horario de ingreso y unas preguntas relacionadas con el covid-19.
- Se instala en el ingreso del Establecimiento Pediluvios con su respectivo Amoníaco Cuaternario.
- Entrega de certificados de estudio, alumno-a regular.
- El día 17 de Septiembre, en el mes de la patria, por gestión del Director Don Miguel Araya Bustamante, mediante una video llamada saluda a los asistentes de la educación y se comparte una empanada y bebidas con los funcionarios del establecimiento que se encontraban haciendo turnos éticos.
- El equipo directivo realiza un video de fiestas patrias, saludando a toda la comunidad escolar Santa María de la Florida, que fue enviado por la plataforma de contacto on-line.
- Apoderados-as de diferentes niveles asisten al colegio a retirar libros y útiles escolares.
- Se realizan las pautas de reunión de apoderados-as con Inspector General y asesor de dirección (08 reuniones realizadas en el año, el doble que presencial).
- Se informa a nuestros profesores-as de primeros básicos- cuartos básicos, el proceso de vacunas en el mes de Septiembre, quintos básicos en el mes de Octubre y p/kínder- kínder mes de Diciembre, también a los apoderados-as en página web del colegio los horarios y días.
- Se entrega información de la tarjeta TNT tarjeta estudiantil, entregada a los alumnos-as a su correo institucional, apoderados-as información en página web y en todas las tablas de reuniones de padres apoderados-as.
- Se facilitó el colegio para el Plebiscito del día 25 de Octubre, recibido por Inspector General sin ninguna novedad con su respectivo certificado de Sanitización realizado por la municipalidad de la Florida. También se facilitó para las primarias de Gobernadores con el mismo procedimiento.



**COLEGIO SANTA MARÍA LA FLORIDA  
CORPORACIÓN EDUCACIONAL MIRADOR AZUL**

- Se realiza una recepción el 1° de Octubre "Día de los asistentes de la Educación", en dónde reciben una video llamada de parte del Director Don Miguel Araya Bustamante saludándolos, gestor de la actividad donde todos los funcionarios presentes compartieron una torta.
- Se instalan 50 metros de concertina en la muralla sur, sector inspectoría general con pre/kínder, para evitar el ingreso de individuos ajenos al establecimiento a las salas de clase.
- Además, se instalan dos focos Led con sensor, en la casa ubicada al costado del colegio y en sector inspectoría general.
- Se realiza traslado de caseta, al sector ingreso Punta Arenas con instalación de luz al interior y parrilla de dos tubos led al exterior.

Gracias por la atención.

Cristian Cáceres Horta

Inspector General

## INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN 2020

La Orientación tiene como propósito contribuir al proceso de formación integral de los estudiantes, considerando que la persona es un individuo único, trascendente, perfectible, que se desarrolla con otros.

Entregar herramientas para trabajar el bienestar socio-emocional para educadores, estudiantes y apoderados en tiempos de pandemia.

### FUNDAMENTACIÓN

En el marco de la crisis sanitaria que vive Chile y el mundo producto del Covid 19, El Departamento de Orientación realizó acompañamiento en el tema "bienestar emocional" "contención" a profesores, estudiantes y apoderados. Esta iniciativa buscó ser un aporte a nuestra Unidad Educativa que debido a la pandemia, se enfrentó al confinamiento y a la educación a distancia.

En ese sentido el Departamento de Orientación ha tenido un papel muy importante en la contribución del cumplimiento de este esfuerzo de una manera funcional.

Es importante resaltar que estas acciones realizadas durante el año académico 2020 han sido una iniciativa con el objetivo de apoyar la labor docente, de estudiantes y padres, apoderados y cuidadores del colegio en este momento que vive el país, teniendo en cuenta, la realidad del contexto que nos ha tocado vivenciar.

### LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS

A continuación se describen los lineamientos y procedimientos, relacionados con las distintas áreas del trabajo docente, para optimizar su gestión. Las acciones que se desarrollaron se orientan con el propósito de tener y mantener una comunicación y retroalimentación efectiva con nuestros estudiantes, padres, apoderados y cuidadores.

#### I.-Profesores Jefes

##### **APOYO AL DOCENTE**

Las bases de Orientación están diseñadas para apoyar la función formativa que realiza el profesor jefe con su curso. Sus propósitos se asocian a las labores de acompañamiento y guía que estos profesores realizan con sus estudiantes, y reconocen la relevancia de estas labores para su desarrollo individual y grupal. Dicha labor no se desarrolla solo en el espacio de tiempo específico destinado a Orientación, sino que se despliega en los múltiples espacios de interacción

que el profesor jefe tiene con sus estudiantes en diversas instancias y momentos de la experiencia escolar.

Para las sesiones de Consejo de Curso y Orientación, el Departamento de Orientación del colegio entregó estrategias y orientaciones a los docentes para profundizar en los ejes centrales, estos ejes fueron:

- Contención y desarrollo socio emocional de los estudiantes:
  - 1: **Cuidado y autocuidado (hábitos y rutinas)**
  - 2: **Manejo de las emociones:**
- Desarrollo de la resiliencia desde la perspectiva personal y comunitaria

Gestión Pedagógica para la Convivencia Escolar **Fichas pedagógicas para la priorización curricular** (El foco para establecer la secuencia es responder a las necesidades de contención desarrollo de habilidades socio-emocional y potenciar la resiliencia en los estudiantes, recursos ambos necesarios para enfrentar de mejor manera la crisis sanitaria.)

II.- Estudiantes:

### **CONTENCIÓN PARA LOS ALUMNOS DURANTE LA AUSENCIA ESCOLAR.**

Los alumnos de sexto año básico a IV° Medios tuvieron una vía de comunicación directa con el Departamento de Orientación del Colegio en caso de **una necesidad de atención a situaciones emocionales** que el niño o adolescente requería expresar en relación a su situación anímica y de convivencia familiar. (Los estudiantes de Pre kínder a quinto año básico lo han hicieron a través de sus padres, madres y/ o apoderados).

Los estudiantes tuvieron una herramienta de apoyo emocional digital, que les permitió desahogar estados sensibles existentes, y recibir sugerencias y/o estrategias en el manejo de sus emociones.

Se hizo seguimiento a alumnos que pertenecen a planes y trabajos PIE, SENAME y PPF de las comunas de La Florida y La Granja. Se entregó información requerida por estos departamentos señalados

### **Algunas habilidades socioemocionales trabajadas por Departamento de Orientación y Profesores jefes con estudiantes del colegio**

- Conciencia social.
- Empatía.
- Comunicación asertiva.
- Resiliencia.
- Perseverancia.
- Colaboración.

- Autogestión.
- Toma de decisiones responsable.

### **Talleres on line a estudiantes de IV medios**

Se desarrolló un ciclo de TALLERES online 2020:

- Temática 1 "Confieso que he leído"
- Temática 2 "Desde lo que siento..."
- Temática 3 "Organizando mi aprendizaje"
- Temática 4 "Cómo enfrentar la ansiedad "

Nota: cantidad de talleres realizadas 12

### **CONVERSATORIOS ON LINE A ESTUDIANTES DE IV MEDIOS**

Se desarrolló un ciclo de conversatorios online 2020:

- Temáticas:
  - Informaciones generales
  - Repaso breve de talleres impartidos el día lunes
  - Invitaciones a charlas on line realizadas por instituciones de Educación Superior
  - Interacciones con estudiantes a través de herramienta digital Mentimeter

Además se entregó material de apoyo a los estudiantes de Primero Básico a IV año de enseñanza Media, el cual se trabaja en Consejo de Curso y Orientación con los respectivos Profesores Jefes quienes les acompañaron y dieron estrategias que ayudaron a sobre llevar de buena manera y en forma satisfactoria la FINALIZACIÓN DEL AÑO ACADÉMICO 2020.

El Departamento de Orientación también lidera el proceso de **Electividad de Asignaturas Plan Diferenciador III y IV años medios** desarrollando para ello Charlas a estudiantes y Profesores jefes sobre objetivos y características de los Planes de estudio de III y IV medio.

III.-Padres y Apoderados:

### **APOYO, ORIENTACIÓN Y SUGERENCIAS PARA LOS APODERADOS EN RELACIÓN A LA CUARENTENA.**

Todo el apoderado del colegio tuvo la oportunidad y la posibilidad de utilizar el canal de comunicación digital con el Departamento de Orientación del Colegio para el caso necesario o deseo de tener un momento de comunicación, se les

permitió con ello tener un tiempo de desahogo emocional y la recepción de la contención y/o sugerencias de nuestra área de ser necesario. Se les entregó a padres y /o Apoderados material de apoyo para que pudieran reforzar las estrategias para manejar la ansiedad y estrés tanto de sus hijos como personales

#### IV. Acciones generales

- Se desarrollan videos y cápsulas motivacionales con colaboración del Departamento de Artes
- Se realizaron asistencia a capacitaciones online de diversas temáticas (socio-emocionales, docencia online, tecnología, entre otras)
- Se realizaron contactos semanales con estudiantes y profesores jefe

Colegio Santa María de La Florida

Departamento de Orientación

Santiago 07 de enero de 2021

# Informe CRA 2020

Colegio Santa María de La Florida

Coordinadora: Mónica del Pilar Toro Rojas

13 de enero 2021

## Introducción:

- Debido a la suspensión de clases presenciales, el CRA debió también adecuar sus actividades a la nueva realidad, y en este caso, dirigir su apoyo al primer ciclo fue una necesidad fundamental.
- De esta forma se da inicio a la digitalización de los libros complementarios al programa “Leo Primero”, y en forma paralela desarrollo algunas actividades dirigidas a nivel preescolar y otra a la comunidad Santa María en general.

# Primer año básico: 98.85% de la biblioteca de aula 2020 digitalizada

## Libros de cuentos digitalizados

Tomos	Total	Listos	%
I	7	6	85
II	6	6	100
III	8	8	100
IV	7	7	100
V	7	7	100
VI	9	9	100
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>43</b>	<b>97.7</b>

## Textos informativos digitalizados

Tomos	Total	Listos	%
I	4	4	100
II	5	5	100
III	2	2	100
IV	3	3	100
V	4	4	100
VI	0	0	
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>100</b>

## Segundo año básico: 100% de la biblioteca de aula 2020 digitalizada

### Libros de cuentos digitalizados

Tomo	Total	Listos	%
I	7	7	100
II	6	6	100
III	6	6	100
IV	8	8	100
V	5	5	100
VI	11	11	100
<b>Total</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>100</b>

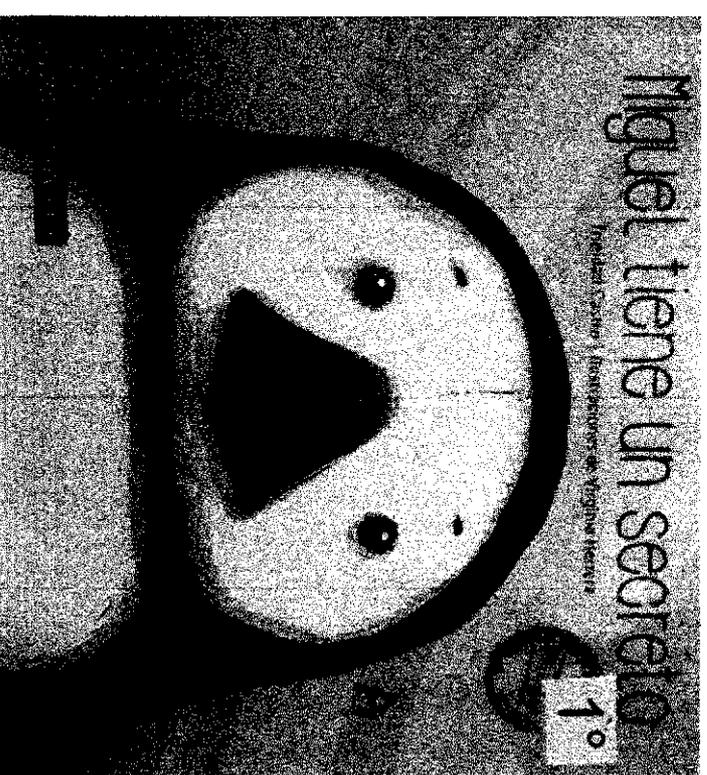
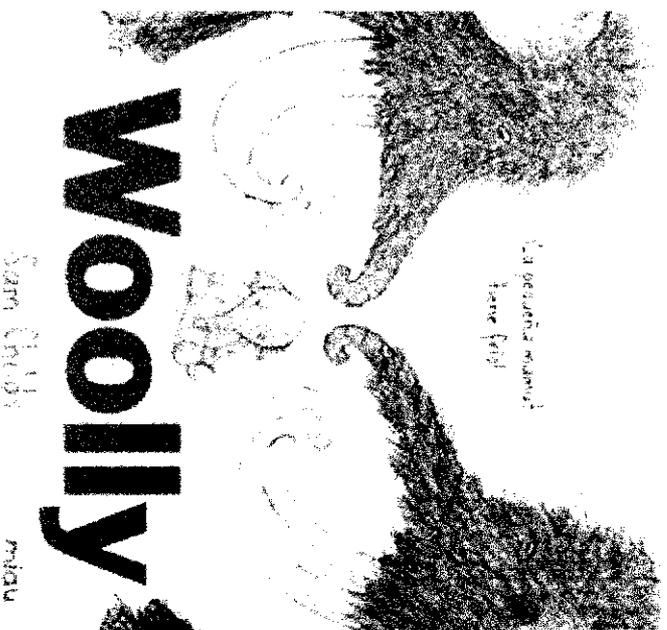
### Textos informativos digitalizados

Tomo	Total	Listos	%
I	5	5	100
II	2	2	100
III	3	3	100
IV	2	2	100
V	5	5	100
VI			
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>100</b>

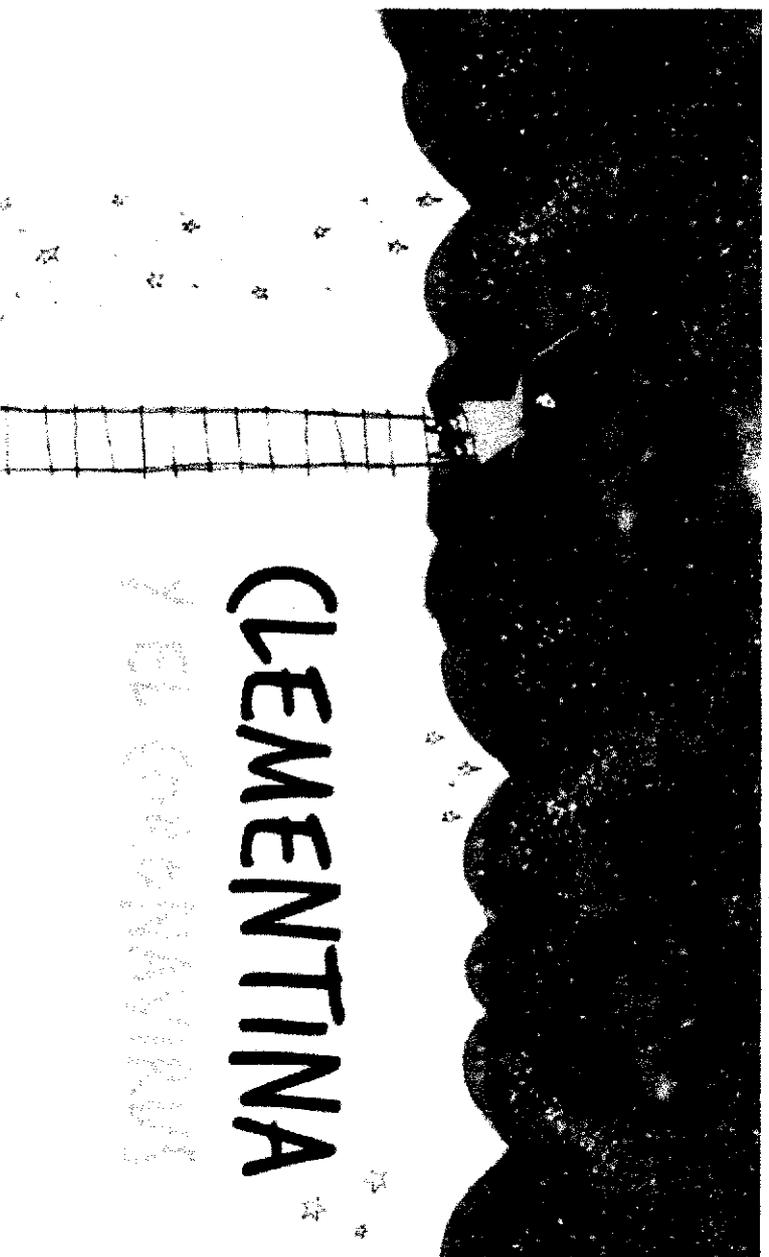
# Educación Preescolar y primer ciclo: Videos subidos a la página Youtube del colegio

**“Wooly la pequeña Mamut tiene frío”**

**“Miguel tiene un secreto”**



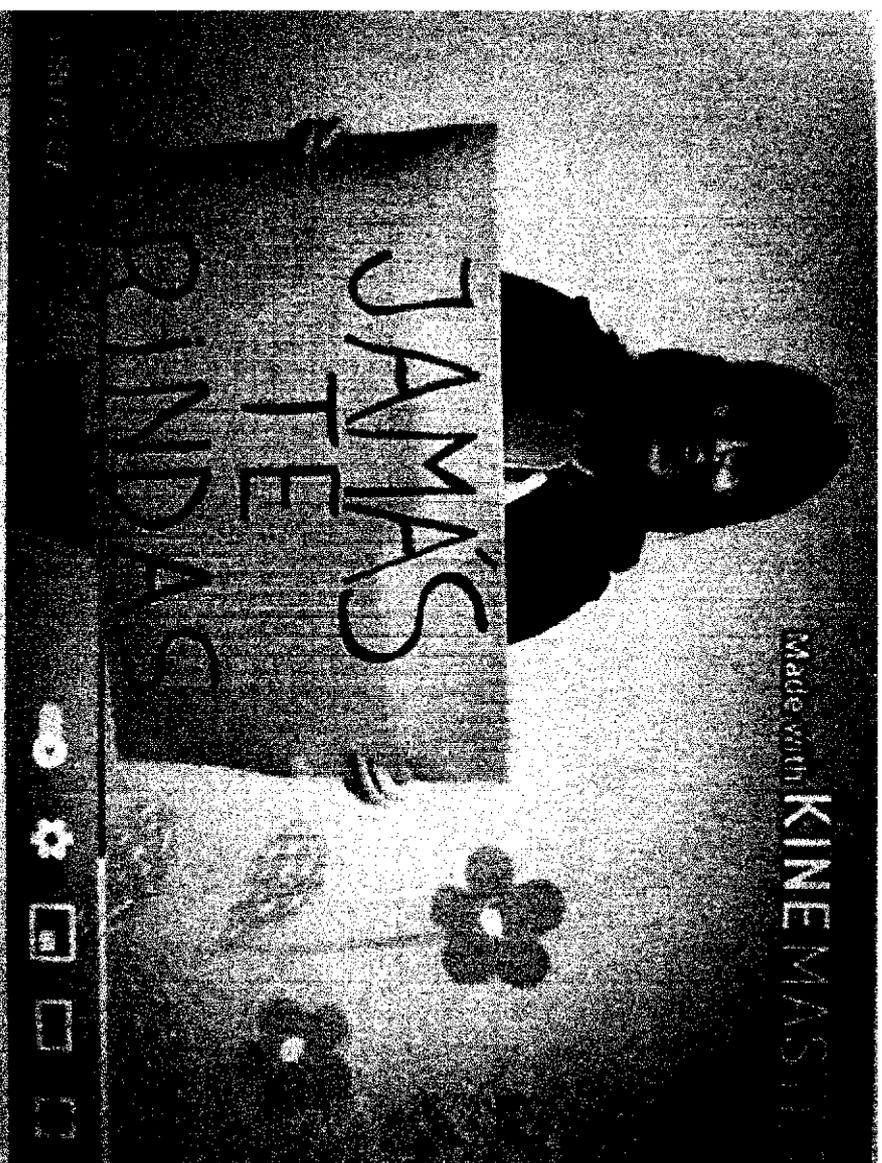
# Educación Preescolar y primer ciclo



**CLEMENTINA**

1913

Video de Saludo de Fiestas Patrias para  
primer ciclo



# Para la comunidad del Colegio Santa María de la Florida: libro “Enamorada de la vida”

- Trabajo realizado en conjunto con apoderada señora Rossana Muñoz, autora del libro y madre de nuestra ex-alumna.
- Crear carta invitación a su lectura.
- Publicar el libro en formato PDF en página del colegio (a través de profesor Sergio Mejías”)
- Confeccción de audiolibro en formato video y subirlo a página de Youtube del colegio.



VALENTINA PAZ MICHELLE PALMA MUÑOZ

1990 - 2016

# AGRADECIMIENTOS Y DESPEDIDA

- Por ser ésta mi última presentación del resumen anual del trabajo desarrollado en CRA, quiero manifestar mi agradecimiento a todos los funcionarios que participaron y colaboraron, directa o indirectamente, para que los objetivos propuestos fueran alcanzados de la mejor manera posible.
- Pido a los profesores que hagan extensivos mis agradecimientos a los alumnos de sus respectivas jefaturas, por la participación que tuvieron en las actividades que se desarrollaron a través de los años y les hagan llegar mi afecto, ya que no será posible hacerlo de manera presencial.
- Llevaré a todos ellos y a ustedes en un lugar especial de mi corazón y formaran para siempre parte de mis recuerdos.

• GRACIAS

# **Extensión Educativa 2020**

**EN**

**PANDEMIA**

# Estado psico-emocional de los Estudiantes

Actividades	Fecha	Estudiantes
Guías de juegos en Familia	Marzo - Abril	Todos los Niveles
Actividades Canal Youtube	Abril a Noviembre – clases grabadas – videos actividades	Todos los Niveles
Videos de contención	Abril – Mayo	Todos los Niveles
Videos Alimentación Saludable	Junio	Todos los Niveles
Videos de agradecimientos	Noviembre	Todos los Niveles
Celebración de l niño y el adolescente ON LINE	Julio	Comunidad Escolar
Mensaje E. de Gestión y Profesores Jefes a sus cursos en día Celebración FIESTAS – PATRIAS ON LINE	Septiembre	Comunidad Escolar
GRADUACION CUARTOS MEDIOS	Diciembre en Fase Dos En grupos de 13 als por streaming a las familias	Org. A.E W. Briones I.G C. Cáceres Inspectores

# Plan de Retorno Vuelta a clases

## PISE

### Actividades

### Encargados

Reuniones ACHS

A.E. W. Briones –

Elaborar proyecto “PLAN  
VUELTA A CLASES PRESENCIAL”

I.G.C.Caceres. PISE G.Trejo

Confecionar Protocolos de  
Acción

Entrada y Salida  
En clases – Recreos- baños

Compra de Implementos

Mascarillas-Totem de  
temperatura- Cloro- Pintura  
Alcohol gel - Separadores

Demarcar zonas de Seguridad  
y Distanciamiento Social

Entrada al colegio – Recreos  
Salas de clases

Confecionar Horarios  
Presencial con

Adecuar salas -Cantidad de  
alumnos presenciales

distanciamiento social y on  
line

**INFORME DEPARTAMENTO  
INFORMATICA**

# PLATAFORMAS

- El encargado de informática trabajo en las distintas plataformas corporativas y ministeriales
- SSL
- SIGE
- PAGINA WEB
- PORTAL DE APODERADOS
- GSUITE
- SAE

# Trabajo realizado

- **Habilitación de sistemas internos SSL y ministeriales** Sigue en el vaciado de información de manera constante, en procesos de inicio y terminales como la creación, revisión y exportación de actas ministeriales, declaraciones de procesos en el transcurso del año.
- **Mantenición del sistema Gsuite:**
- **Misión mantener conectado a todos los integrantes de la comunidad escolar, con sus claves operativas .**
- **Capacitar al personal docente y administrativo en el uso de la plataforma gsuit, ( Classroom, drive, meet, formularios , etc)**
- **Mantenición de las comunicaciones entre el colegio y la comunidad escolar por medio de la pagina web institucional.**
- **Apoyo constante entre los departamentos del colegio en materia computacional y administrativa**

# PROCESOS SAE

- Trabaja en la mantención operativa de la plataforma SIGE y SSL en materia de datos llevando el proceso de matriculas interno del establecimiento.