



Guía 7 “Explorando Word” Terceros básicos

Oa5: Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos.

Objetivos de la clase: Aplican formatos para modificar el diseño de los párrafos, utilizando las funciones de copiar, cortar, pegar, alineación, interlineado y sangrías.

Habilidad

Observar: Obtienen información la utilización de distintos formatos de texto por medio de un video tutorial.

Experimentar: Prueban técnicas y procedimientos con el fin de conocer mejor las características y establecer un uso apropiado de Word.



Recuerda que ahora estamos trabajando en proyectos, esto quiere decir, que todas las semanas iremos realizando distintas actividades, hasta completar nuestra tarea final. Esta será la única tarea que debes enviar a mi correo para la retroalimentación correspondiente.

Durante el proceso puedes realizar todas las dudas que tengas, para llevar a cabo el proceso de la mejor manera, pero te vuelvo a recordar que solo se debe enviar el proyecto finalizado.

Proyecto Word

- Para llevar a cabo este proyecto deberemos realizar una serie de etapas, hoy te diré cuales son los pasos de la etapa numero 2.
- Recuerda que si no tienes computador, no te preocupes que te deje un apartado explicando el como puedes desarrollar esta tarea.
- Por último se adjunta una autoevaluación la cual te permitirá visualizar cuales fueron tus avances durante esta tercera etapa.

Etapa 2: Realizar texto en documento.

En esta etapa vas a crear un texto en un documento de Word, con el tema “alimentación saludable”, utilizando diferentes funciones para la creación de tu texto, para ello observa el siguiente video:

<https://www.youtube.com/watch?v=xOZeQjVu2qM>

Para realizar en tu computador

- a) Abre el programa “Word” y crea u. documento nuevo
- b) Formato del párrafo, acá debes agregar:
 - Tamaño de la fuente: 11
 - Interlineado: 1.5
 - Letra calibrí
 - Alineaciones
 - Sangrías

La fuente y el color es de libre elección

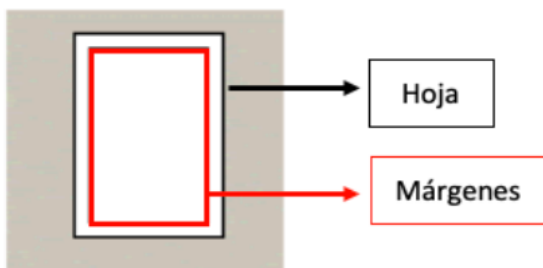


- c) Ahora ya puedes escribir tu texto, recuerda que debe tener un mínimo de 1 hoja.
- d) Por último no olvides guardar tus avances.

En el caso de no tener computador:

- a) En esta etapa debes escribir un texto con un mínimo de 1 hoja.

Para ello debes primero que todo delimitar los márgenes para la portada y para escribir como se muestra a continuación:

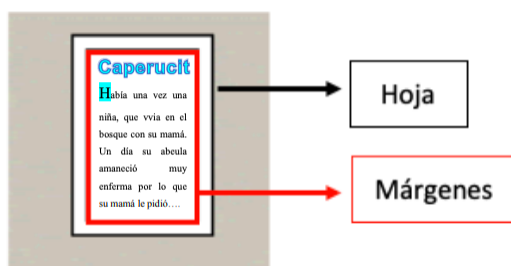


- b) Cuando ya tengas las hojas con sus márgenes, te recomiendo que realices líneas de separación, para que de esta manera el texto te quede ordenado.



- c) Ahora ya es momento de escribir tu texto, si tienes dudas con alguna palabra recuerda revisar en el diccionario, para evitar tener faltas de ortografía. Note olvides que debes agregar algunos de los ejemplos mostrados en el video, por ejemplo:

- Centrar título
- Agregar una letra.



- d) Por último no olvides guardar tus avances en la carpeta o funda plástica que usaste.



- No olvides realizar tu autoevaluación

AUTOEVALUACIÓN PROYECTO EN COMPUTADOR

CRITERIO	LOGRADO	POR LOGRAR
Pude abrir el documento.		
Coloqué el tamaño de la fuente solicitado.		
Coloqué el interlineado solicitado.		
Agregué la letra capital.		
Justifiqué el texto.		
Los párrafos tienen una sangría.		
Revisé las faltas de ortografía.		
El cuento incluía un inicio, desarrollo y cierre.		
Guardé mis avances.		

AUTOEVALUACIÓN PROYECTO SIN COMPUTADOR

CRITERIO	LOGRADO	POR LOGRAR
Realicé el margen en las tres hojas.		
Realicé líneas de separación en las tres hojas.		
Agregué una letra capital		
Los párrafos tienen una sangría		
Revisé las faltas de ortografía.		
El cuento incluía un inicio, desarrollo y cierre.		
Guardé mis avances.		

⇒ Si tienes dudas puedes enviarlas al correo de la profesora Paula Cabezas Toledo:
paula.cabezas@colegiostmf.cl

⇒ Horario de atención: lunes a viernes, de 10:00 a 16:00

⇒ Recuerda que no es necesario imprimir esta guía