



GUÍA 11 – “Explorando EXCEL”4° básico
Tiempo Aproximado para realizar la actividad: 30 minutos

Nombre: _____ Curso: _____

OA5: Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos.

OA de clase: Dar formato a un conjunto de datos, cambiando el tamaño y el color a las celdas.

Habilidad:

Explorar Descubrir y conocer el entorno tecnológico por medio de los sentidos y el contacto directo.

Diseñar: Crear, representar y comunicar un nuevo objeto, sistema o servicio tecnológico, utilizando diversas técnicas y medios, incluidas las TIC.

PROYECTO EXCEL

ETAPA 2

 **ETAPA DE APLICACIÓN**



En esta etapa usaremos algunas de las herramientas de este software que se mostraron en el video anterior (guía nº 10)

El objetivo de esta etapa es que puedas dar formato a un conjunto de datos, cambiando el tamaño, y el color a las celdas.

Para esto te invito que realices los siguientes pasos...

Para llevar a cabo este proyecto deberemos realizar una serie de etapas, hoy te diré cuales son los pasos de la etapa número 2.

Recuerda que si **NO** tienes computador no te preocupes que te dejé un apartado explicando el cómo puedes desarrollar esta tarea

Por último se adjunta una autoevaluación la cuál te permitirá visualizar cuáles fueron tus avances durante esta primera etapa.




En esta etapa deberás establecer el diseño general de tu documento, para ello observa el siguiente video <https://youtu.be/1CCg-jwmwE> y sigue los pasos que se presentan.

ETAPA 2: FORMATO DE CELDAS, COLUMNAS Y FILAS

Para realizar en tu computador

Te dejo las indicaciones de los pasos que se observaron en el video para que puedas realizar esta etapa.

a) Escribe los siguientes títulos en las celdas que se indican:

-  CELDA A1: Animales chilenos
-  CELDA B1: Estado vulnerable
-  CELDA C1: En peligro de extinción

El tamaño de la fuente es 12, y el tipo de fuente es libre

b) Escribe los nombres de los siguientes animales en la columna A, tal como se indica (recuerda fijarte en la letra y número de las celdas).

- ⇒ CELDA A2: Vicuña
- ⇒ CELDA A3: Flamenco chileno
- ⇒ CELDA A4: Pingüino de Humboldt
- ⇒ CELDA A5: Chinchilla
- ⇒ CELDA A6: Zorro de Darwin
- ⇒ CELDA A7: Carpintero negro
- ⇒ CELDA A8: Cisne de cuello negro
- ⇒ CELDA A9: Huemul

c) Ahora es el turno de clasificar

En las columnas B o C debes marcar una X según el estado de conservación de cada animal:

- ⇒ Vicuña: En peligro de extinción
- ⇒ Flamenco chileno: Estado vulnerable
- ⇒ Pingüino de Humboldt: Estado vulnerable
- ⇒ Chinchilla: En peligro de extinción
- ⇒ Zorro de Darwin: En peligro de extinción
- ⇒ Carpintero negro: Estado vulnerable
- ⇒ Cisne de cuello negro: Estado vulnerable
- ⇒ Huemul: En peligro de extinción

d) Ahora es el turno de colorear

En cada columna A, B y C debes colorear de acuerdo a lo que se indica

- 🌀 CELDA A1: Animales chilenos (VERDE)
- 🌀 CELDA B1: Estado vulnerable (NARANJO)
- 🌀 CELDA C1: En peligro de extinción (ROJO)

Si quieres agregarle colores al resto de las celdas es de libre elección.

e) Por último debes guardar tu proyecto tal como se indica en la siguiente tabla

NOMBRE PROYECTO	Proyecto Word, (Nombre estudiante), (Curso y letra) Ejemplo: Proyecto EXCEL, Tulio Tribiño, 4º Z
DÓNDE	Escritorio / Documentos
FORMATO	WORD 97 - 2003

En el caso de **NO** tener computador:

a) Hoja de EXCEL

Te solicito que en una hoja realices las columnas y filas, colocando la letra y número respectivo a cada una. Te recomiendo que utilices una regla.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

El tamaño de cada celda y columna es de libre elección, pero debes considerar que te alcance todo lo que vas a escribir.

b) Escribe los nombres de los siguientes animales en la columna A, tal como se indica (recuerda fijarte en la letra y número de las celdas).

- ⇒ CELDA A2: Vicuña
- ⇒ CELDA A3: Flamenco chileno
- ⇒ CELDA A4: Pingüino de Humboldt
- ⇒ CELDA A5: Chinchilla
- ⇒ CELDA A6: Zorro de Darwin
- ⇒ CELDA A7: Carpintero negro
- ⇒ CELDA A8: Cisne de cuello negro
- ⇒ CELDA A9: Huemul

c) Ahora es el turno de clasificar

En las columnas B o C debes marcar una X según el estado de conservación de cada animal:

- ⇒ Vicuña: En peligro de extinción
- ⇒ Flamenco chileno: Estado vulnerable
- ⇒ Pingüino de Humboldt: Estado vulnerable
- ⇒ Chinchilla: En peligro de extinción
- ⇒ Zorro de Darwin: En peligro de extinción
- ⇒ Carpintero negro: Estado vulnerable
- ⇒ Cisne de cuello negro: Estado vulnerable
- ⇒ Huemul: En peligro de extinción

d) Ahora es el turno de colorear

En cada columna A, B y C debes colorear de acuerdo a lo que se indica

- 🌀 CELDA A1: Animales chilenos (VERDE)
- 🌀 CELDA B1: Estado vulnerable (NARANJO)
- 🌀 CELDA C1: En peligro de extinción (ROJO)

Si quieres agregarle colores al resto de las celdas es de libre elección.

e) Por último debes guardar tu proyecto, te recomiendo que lo hagas en una carpeta o funda plástica para evitar que se estropee la hoja.

Colca el nombre y curso a tu trabajo por el reverso de la hoja.

Proyecto Excel
(Nombre estudiante)
(Curso y letra)



AUTOEVALUACIÓN PROYECTO EN COMPUTADOR

CRITERIO	LOGRADO	POR LOGRAR
Escribí todos los títulos y nombres de animales en las celdas que se indicaron.		
Clasifiqué los animales en estado vulnerable y peligro de extinción.		
Coloreé las celdas con los colores que se indicaron.		
Guardé el trabajo en Escritorio o Documentos		
Escribí el nombre a mi proyecto tal como se indicó		
Seleccioné el formato solicitado (97 – 2003)		

AUTOEVALUACIÓN PROYECTO SIN COMPUTADOR

CRITERIO	LOGRADO	POR LOGRAR
Realice los márgenes para establecer las filas y columnas.		
Escribí los números y letras de cada fila y columna.		
Escribí todos los títulos y nombres de animales en las celdas que se indicaron.		
Clasifiqué los animales en estado vulnerable y peligro de extinción.		
Coloreé las celdas con los colores que se indicaron.		
Escribí el nombre a mi proyecto tal como se indicó.		
Guardé el trabajo en una carpeta.		

⇒ Si tienes dudas puedes enviarlas al correo de la profesora María Fernanda Vives: mfernandavivesstmf@gmail.com

⇒ Horario de atención: lunes a viernes, de 10:00 a 13:00.