



GUÍA 8 – “Explorando Word” 4° básico

Tiempo Aproximado para realizar la actividad: 30 minutos

Nombre: _____ Curso: _____

OA5: Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos.

Objetivo de la clase: Insertan imágenes y formas en el documento.

Habilidad:

Observar: Obtienen información la utilización de distintos formatos de textos por medio de un video tutorial.

Experimentar: Prueban técnicas y procedimientos con el fin de conocer mejor las características y establecer un uso apropiado de Word.



Recuerda que desde ahora estamos trabajando en **PROYECTOS**, esto quiere decir, que todas las semanas iremos realizando distintas actividades, hasta completar nuestra *tarea final*. Esta será la **ÚNICA TAREA** que debes enviar a mi correo para la retroalimentación correspondiente.

Durante el proceso puedes realizar todas las preguntas que tengas para poder llevar a cabo el trabajo de la mejor manera, pero te vuelvo a recordar que solo se debe enviar el proyecto finalizado.

PROYECTO WORD

Para llevar a cabo este proyecto deberemos realizar una serie de etapas, hoy te diré cuales son los pasos de la **etapa número 4**.

Recuerda que si **NO** tienes computador no te preocupes que te dejé un apartado explicando el cómo puedes desarrollar esta tarea

Por último se adjunta una autoevaluación la cuál te permitirá visualizar cuáles fueron tus avances durante esta tercera etapa.

ETAPA 4: Insertar imágenes y formas en el documento.

En esta etapa te enseñaré a utilizar distintas funciones para agregar imágenes y formas al documento, para ello observa el siguiente video:

<https://drive.google.com/file/d/1fhq8LbmkpffDJhywZDufMtaOOevihAFB/view?usp=sharing>

Para realizar en tu computador

a) **ABRE** el archivo que creaste en la etapa 1, recuerda que habíamos indicado que podía quedar guardado en ESCRITORIO o DOCUMENTOS.

b) Ahora es el turno de agregar una imagen una forma

- Insertar imagen

OPCIÓN 1

Debes ir a la pestaña **INSERTAR**

Busca el ícono **IMÁGENES**, selecciona la opción insertar desde archivo y busca la imagen que guardaste en la carpeta que escogiste.

OPCIÓN 2

Copia la imagen desde la página de internet que seleccionaste, puedes hacer usando el **botón derecho de tu mouse**, seleccionando la opción copiar o bien usando el **comando ctrl + c**.

Pega la imagen en tu documento de Word usando el **botón derecho de tu mouse** seleccionando la opción pegar o bien usando el comando ctrl + v.

● Insertar forma

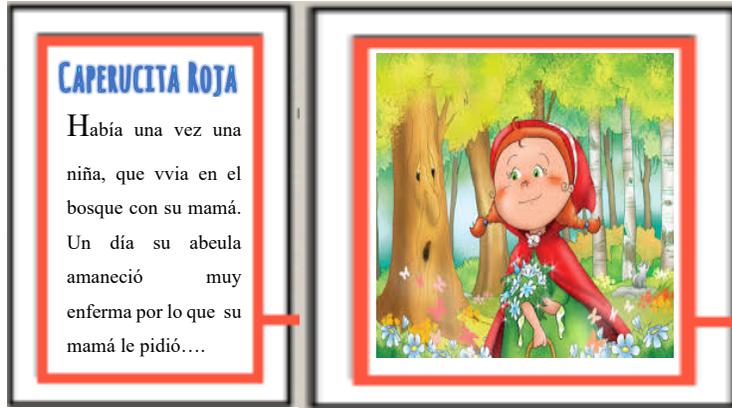
Debes ir a la pestaña **INSERTAR**

Busca el ícono **FORMAS**, selecciona la forma que más te guste o la que sea más ad hoc al cuento o a la imagen que estas utilizando

c) Por último no olvides **guardar tus avances**.

En el caso de **NO** tener computador:

a) En esta etapa debes incluir imágenes a tu cuento, para ello puedes dejar páginas al final de cuento con estas o bien agregarlas colocando una página en blanco al lado de la hoja que ya escribiste, como se detalla a continuación, no te olvides incluir los márgenes.



Si lo deseas puedes dibujar tus imágenes y agregarlas al cuento,

b) Para agregarle una forma a tu imagen, puedes agregar la que mejor te resulte dibujar o bien puedes buscar algunas en alguna revista. Y luego la agregas a la imagen o a alguna parte del cuento tal como se muestra en la imagen.



c) Por último no olvides guardar tus avance en la carpeta o funda plástica que usaste.

LO ESTÁS HACIENDO MUY BIEN



AUTOEVALUACIÓN PROYECTO EN COMPUTADOR

CRITERIO	LOGRADO	POR LOGRAR
Pude abrir el documento.		
Pude insertar una imagen en el documento.		
Pude insertar una forma en el documento.		
Guardé mis avances.		

AUTOEVALUACIÓN PROYECTO SIN COMPUTADOR

CRITERIO	LOGRADO	POR LOGRAR
Realicé el margen en las nuevas hojas.		
Pude agregar imágenes o dibujos en el documento.		
Pude dibujar formas en el documento.		
Guardé mis avances.		

⇒ Si tienes dudas puedes enviarlas al correo de la profesora María Fernanda Vives:
mfernandavivesstmf@gmail.com

⇒ Horario de atención: lunes a viernes, de 10:00 a 13:00.

⇒ Recuerda que no es necesario imprimir esta guía