



## **GUÍA 6 – “Explorando Word” 4° básico**

**Tiempo Aproximado para realizar la actividad: 30 minutos**

Nombre: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

**OA5:** Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos.

**Objetivo de la clase:** Crear un documento con diferentes tipos de formatos de texto (tamaños, fuente, color).

**Habilidad:**

Observar: Obtienen información la utilización de distintos formatos de textos por medio de un video tutorial.

Diseñar: Establecen el formato de texto y el diseño de la portada, utilizando diversas técnicas y medios, incluidas las TIC.

Experimentar: Prueban técnicas y procedimientos con el fin de conocer mejor las características y establecer un uso apropiado de Word.



Recuerda que desde ahora estamos trabajando en **PROYECTOS**, esto quiere decir, que todas las semanas iremos realizando distintas actividades, hasta completar nuestra *tarea final*. Esta será la **ÚNICA TAREA** que debes enviar a mi correo para la retroalimentación correspondiente.

Durante el proceso puedes realizar todas las dudas, que tengas para poder llevar a cabo el proceso de la mejor manera, pero te vuelvo a recordar que solo se debe enviar el proyecto finalizado.

### **PROYECTO WORD**

Para llevar a cabo este proyecto deberemos realizar una serie de etapas, hoy te diré cuales son los pasos de la etapa número 2.

Recuerda que si **NO** tienes computador no te preocupes que te dejé un apartado explicando el cómo puedes desarrollar esta tarea

Por último se adjunta una autoevaluación la cuál te permitirá visualizar cuáles fueron tus avances durante esta primera etapa.

**ETAPA 2:** Utilización de diferentes tipos de formatos de texto (tamaños, fuente, color).

Paso 1 :

En esta etapa deberás construir una portada, utilizando diferentes tipo de formatos de texto, para ello observa el siguiente video y sigue los pasos que se presentan.

<https://drive.google.com/file/d/1rsn3v22fvyPuEoODTWEaVcTajOlzVdwu/view?usp=sharing>

Para realizar en tu computador

Te dejo las indicaciones del formato de tu documento para que no se te olvide ningún detalle:

a) **ABRE** el archivo que creaste en la etapa 1, recuerda que habíamos indicado que podía quedar guardado en ESCRITORIO o DOCUMENTOS.

b) Escribe el título de tu cuento, recuerda que puede ser un cuento que hayas visto en la clase de lenguaje o bien alguno que quieras crear tú.

c) Selecciona el formato del texto, acá deberás seleccionar:

- 🕒 tipo de fuente
- 🕒 color
- 🕒 tamaño

**\*Si lo deseas puedes usar un WordArt, como se mostró en el video**

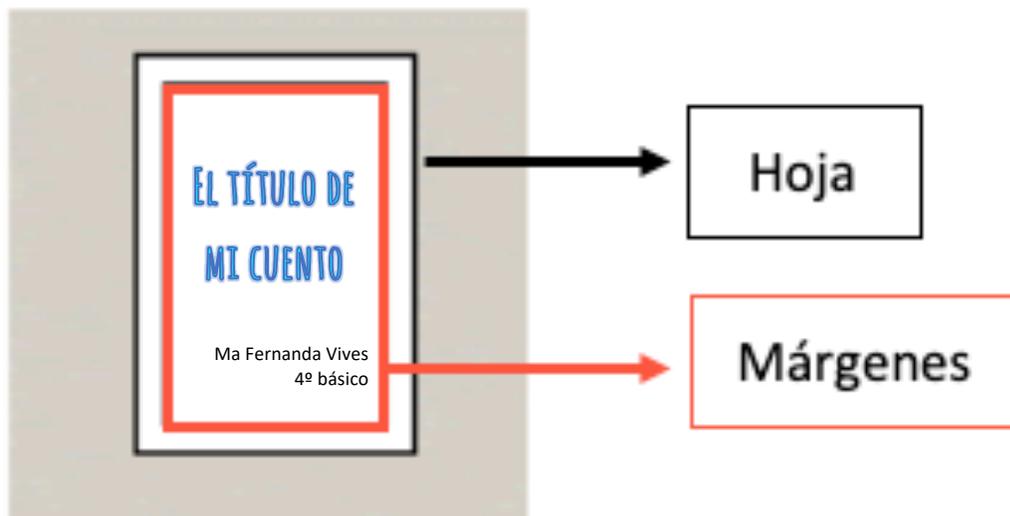
d) Recuerda centrar tu texto.

e) Escribe tu nombre y el curso debajo del título, siguiendo los pasos que se indicaron (selección de fuente, color y tamaño)

f) Por último no olvides guardar tus avances.

En el caso de **NO** tener computador:

a) En la misma hoja que realizaste los márgenes la vez pasada, ahora deberás agregar el título de tu cuento, recuerda que puede ser un cuento que hayas visto en la clase de lenguaje o bien alguno que quieras crear tú.



b) Intenta que el título quede al centro de la hoja, para ello puedes medir la hoja y con la regla realizar las líneas y márgenes necesarios para ayudarte en esta etapa.

c) En esta parte deberás ser muy creativo/a ya que deberás usar toda tu imaginación para crear un tipo de letra para tu título, recuerda colocarle colores y formas. Te dejo un video que te puede ayudar [youtube.com/watch?v=CZL4Bg01hnM](https://www.youtube.com/watch?v=CZL4Bg01hnM)

e) Escribe tu nombre y el curso debajo del título.

f) Por último no olvides guardar tus avances en la carpeta o funda plástica que usaste.



NO OLVIDES REALIZAR TU AUTOEVALUACIÓN

*AUTOEVALUACIÓN PROYECTO EN COMPUTADOR*

CRITERIO	LOGRADO	POR LOGRAR
Pude abrir el documento.		
Seleccioné un tipo de fuente o un WordArt.		
Seleccioné el tamaño de la letra.		
Seleccioné el color de la letra.		
Escribí un título.		
Centré el título.		
Coloqué mi nombre y el curso.		
Guardé mis avances.		

*AUTOEVALUACIÓN PROYECTO SIN COMPUTADOR*

CRITERIO	LOGRADO	POR LOGRAR
Diseñé un tipo de letra para el título.		
Coloqué colores en las letras del título.		
Escribí un título.		
Coloqué el título al centro de mi hoja.		
Coloqué mi nombre y el curso.		
Guardé mis avances.		

⇒ Si tienes dudas puedes enviarlas al correo de la profesora María Fernanda Vives:  
[mfernandavivesstmf@gmail.com](mailto:mfernandavivesstmf@gmail.com)

⇒ Horario de atención: lunes a viernes, de 10:00 a 13:00.

⇒ Recuerda que no es necesario imprimir esta guía